

Шановні колеги,

повторно наголошуємо, що згідно законодавства України, необхідно дотримуватися наступних правил у діяльності з:

1. Продажу товарів, послуг через Інтернет :

Суб'єкти господарювання за продаж товарів (надання послуг) через Інтернет зобов'язані застосовувати РРО на загальних підставах і видавати покупцеві розрахунковий документ встановленої форми.

Всі розрахунки через Інтернет для підтвердження звіту про відрядження надавати тільки зі власної платіжної картки з підтвердженням уповноваженого працівника установи банку.

2. Отримання відшкодування витрат на відрядження за кордон за бюджетні кошти можливе тільки за наявності Дозволу (згідно подання з Інституту до НАНУ/МОН/тощо)

3. Витрати на відрядження відшкодовуються лише за наявності документів в оригіналі, що засвідчують вартість цих витрат.

А саме: транспортних квитків або транспортних рахунків (багажних квитанцій), у тому числі електронних квитків за наявності посадкового талона, якщо його обов'язковість передбачена правилами перевезення на відповідному виді транспорту, **ТА РОЗРАХУНКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ЇХ ПРИДБАННЯ** за всіма видами транспорту, в тому числі рахунків, отриманих із готелів (мотелів) або від інших осіб, що надають послуги з розміщення та проживання відрядженого працівника, в тому числі бронювання місць у місцях проживання; страхових полісів тощо (Зміни до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1040-17>)

У п.16 Інструкції уточнено, що відряджений з України до іноземної держави працівник повинен мати такі документальні докази фактичного перебування у відрядженні: відмітки прикордонних служб про перетин кордону (працівник особисто звертається до співробітника прикордонних служб для отримання відміток, якщо останні не є обов'язковими при перетині кордону), проїзні документи, рахунки на проживання. За відсутності зазначених підтвердних документів витрати відрядженому працівникові не відшкодовуються.

Може також додаватись довідка Головного центру обробки спецінформації Держприкордонслужби щодо перетину державного кордону. У цій довідці обов'язково зазначається пункт пропуску, дата та час перетину кордону, серія та номер, тип та назва паспортного документа.

Звертаємо Вашу увагу, що підтвердні документи на відрядження мають подаватися в оригіналі, містити всі необхідні реквізити згідно з обов'язковим застосуванням РРО на загальних підставах.

Зверніть увагу про надання перекладів з іноземних мов первинних документів. За кордоном та на території України потрібно повідомляти співробітників готелів про мету перебування : "Відрядження " для запобігання стягнення з відрядженого працівника суми туристичних зборів. Такі збори не відшкодовуються інститутом і не визнаються витратами у відрядженні.

При оформленні візових зборів послуги сторонніх фірм (за допомогу в оформленні) не відшкодовуються.