РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПУ ДО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМИ ПРИЛАДАМИ

при Інституті молекулярної біології і генетики НАН України

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент визначає порядок доступу, бронювання, користування, обліку використання обладнання, фінансових розрахунків, відповідальності користувачів та включення обладнання до Центру колективного користування науковими приладами при Інституті молекулярної біології і генетики НАН України (далі — ЦККНП).

1.2. Регламент розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», інших нормативно-правових актів України, актів НАН України та внутрішніх актів Інституту.

1.3. Дія цього Регламенту поширюється на всіх користувачів обладнання ЦККНП, зокрема наукових працівників Інституту, працівників установ НАН України, закладів вищої освіти, інших наукових установ, іноземних користувачів, а також представників інших організацій, якщо це не суперечить законодавству, умовам фінансування та технічним можливостям ЦККНП.

2. Категорії користувачів

2.1. До користувачів ЦККНП належать:

- працівники Інституту;
- працівники установ НАН України;
- працівники закладів вищої освіти;
- працівники інших наукових установ;
- іноземні науковці та інші іноземні користувачі;
- громадські наукові організації;
- юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові, науково-технічні або дослідницькі підрозділи;
- організації, що здійснюють наукову, науково-технічну, інноваційну або прикладну діяльність;
- суб’єкти господарювання, зокрема представники бізнесу та промислового сектору, якщо це не суперечить меті використання конкретного обладнання, умовам договору та законодавству України.

2.2. Для окремих категорій користувачів можуть встановлюватися різні умови доступу, оплати, пріоритетності бронювання та компенсації витратних матеріалів.

2.3. Користувачами ЦККНП не можуть бути особи, установи, організації або інші суб’єкти, щодо яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції», а також інші суб’єкти, доступ яких до обладнання суперечить законодавству України, умовам договорів або міжнародним зобов’язанням України.

3. Порядок доступу

3.1. Доступ до обладнання ініціюється шляхом подання заявки до ЦККНП. Форма заявки та порядок її подання визначаються Додатком 2 до цього Регламенту. Бронювання часу роботи та розподіл машиногодин здійснюються відповідно до Додатка 1 до цього Регламенту.

3.2. Керівник ЦККНП або уповноважена ним особа розглядає заявку і ухвалює попереднє рішення щодо можливості доступу, потреби в інструктажі, наявності оператора та умов бронювання. Строк розгляду заявки не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати її отримання, якщо інше не передбачено законодавством, договором або специфікою запитуваних робіт.

3.3. Для кожної окремої роботи або проєкту подається окрема заявка із зазначенням однієї основної підстави користування обладнанням ЦККНП:

- виконання роботи в межах наукової тематики ІМБГ НАН України;
- виконання роботи в межах наукової тематики НАН України;
- виконання роботи за договорами з вітчизняними грантодавцями, зокрема МОН України, НФДУ тощо;
- виконання роботи за тематикою наукової установи України іншого підпорядкування;
- виконання роботи за договорами із закордонними грантодавцями;
- виконання роботи за договорами з приватними підприємствами або іншими зовнішніми замовниками;
- інша підстава, що не суперечить законодавству України, умовам договорів та цьому Регламенту.

3.4. Користувач зобов’язаний надати достовірну інформацію про походження, склад, властивості, умови зберігання та рівень біологічної, хімічної або іншої потенційної небезпеки зразків, що плануються для дослідження з використанням обладнання ЦККНП.

3.5. Підставами для відмови ЦККНП у наданні доступу до користування обладнанням є:

- неналежне маркування зразків;
- непідтверджене користувачем походження або склад зразків;
- невідповідність умов роботи зі зразками вимогам безпеки;
- відсутність технічної можливості виконати заявлені роботи;
- подання неповної або недостовірної інформації в заявці;
- наявність попередніх порушень правил користування обладнанням;
- невиконання користувачем вимог щодо інструктажу, навчання або допуску;
- суперечність виконання робіт законодавству України, умовам договорів, міжнародним зобов’язанням України або цьому Регламенту.

3.6. Порядок бронювання часу роботи, скасування бронювання, наслідки неявки, режим доступу до конкретного приладу та правила розподілу машиногодин визначаються Додатком 1 до цього Регламенту.

4. Інструктаж, навчання і допуск до роботи

4.1. Перед першим доступом до приладу користувач обов’язково проходить інструктаж з техніки безпеки, правил експлуатації обладнання та внутрішнього порядку роботи в приміщенні ЦККНП. До самостійної роботи допускаються лише користувачі, які пройшли інструктаж і, за потреби, підтвердили знання правил роботи з конкретним приладом.

4.2. Порядок, форма та обсяг інструктажу, навчання і перевірки знань визначаються відповідальним за прилад та керівником ЦККНП згідно з відповідним додатком до цього Регламенту.

5. Облік використання обладнання

5.1. За кожним приладом ЦККНП ведеться електронний або паперовий журнал використання обладнання.

5.2. У журналі використання обладнання фіксуються щонайменше: назва приладу, дата роботи, час початку і завершення роботи, користувач, установа або організація користувача, підстава користування, відповідальна особа або оператор приладу, використані витратні матеріали, а також технічні зауваження, якщо такі виникали під час роботи.

5.3. Форма журналу використання обладнання визначається ЦККНП або Інститутом окремо.

6. Фінансові умови та моделі надання послуг

6.1. Послуги ЦККНП можуть надаватися у режимі погодинної роботи на приладі з операторським супроводом або як разова послуга з визначеним результатом.

6.2. Для працівників Інституту та установ НАН України може застосовуватися безоплатний або субсидований режим використання обладнання в межах визначених квот, якщо витрати на роботу приладу та витратні матеріали забезпечені в установленому порядку.

6.3. Для зовнішніх користувачів, що є співробітниками наукових установ та закладів вищої освіти України, використання обладнання, як правило, здійснюється на платній основі або на підставі окремого договору.

6.4. Для зовнішніх користувачів, що є представниками бізнесу та промислового сектору, використання обладнання здійснюється на платній основі або на підставі окремого договору.

6.5. Вартість послуг, перелік платних послуг, порядок компенсації витрат, джерела фінансування та правила оплати визначаються затвердженим переліком платних послуг, кошторисом, тарифом, договором або іншим документом, прийнятим в установленому Інститутом порядку. Подання про внесення змін до переліку платних послуг оформлюється згідно з відповідним додатком до цього Регламенту.

7. Витратні матеріали

7.1. Вартість витратних матеріалів може входити до вартості надання доступу до обладнання або окремої послуги. Залежно від виду робіт користувач забезпечує один із таких варіантів:

- надання власних витратних матеріалів;
- компенсацію вартості витратних матеріалів;
- оплату за кошторисом або тарифом, якщо витратні матеріали надає ЦККНП чи Інститут.

7.2. Дороговартісні витратні матеріали, які є специфічними для окремого дослідження, можуть надаватися користувачем самостійно, якщо це не суперечить вимогам безпеки та технічним вимогам приладу.

7.3. Перелік витратних матеріалів, які може надавати ЦККНП, та порядок їх компенсації визначаються окремо для кожного приладу або групи приладів.

7.4. Інформація про потребу у витратних матеріалах зазначається у заявці на доступ до обладнання згідно з відповідним додатком до цього Регламенту.

8. Порядок зберігання та доступу до даних

8.1. Дані, отримані під час роботи на обладнанні ЦККНП, можуть зберігатися у корпоративному хмарному сховищі Інституту або в іншому інформаційному ресурсі, визначеному Інститутом.

8.2. Доступ до таких даних надається користувачу, відповідальній особі за прилад, керівнику ЦККНП та іншим уповноваженим особам у межах їхніх повноважень.

8.3. У разі роботи з конфіденційними, комерційно чутливими або договірно обмеженими даними порядок їх зберігання та доступу визначається окремим договором або спеціальним режимом доступу.

9. Використання результатів, публікації та посилання на ЦККНП

9.1. Порядок використання результатів, отриманих із використанням обладнання ЦККНП, визначається відповідно до законодавства України, умов відповідного договору, грантової угоди, проєкту або іншого документа, на підставі якого виконувалися роботи.

9.2. Якщо інше не передбачено договором, грантовою угодою або іншими умовами виконання робіт, при оприлюдненні результатів, отриманих із використанням обладнання ЦККНП, користувачі зазначають, що відповідні роботи були виконані з використанням обладнання та/або інфраструктури Центру колективного користування науковими приладами Інституту молекулярної біології і генетики НАН України.

10. Відповідальність користувача

10.1. Користувач зобов’язаний дотримуватися правил експлуатації обладнання, техніки безпеки, вимог до зразків, правил поведінки в лабораторії та умов, погоджених під час подання заявки.

10.2. У разі пошкодження обладнання з вини користувача він несе відповідальність відповідно до законодавства України, умов договору та внутрішніх актів Інституту.

10.3. Якщо поломка або пошкодження стали наслідком порушення правил користування, користувач або його організація компенсує документально підтверджені витрати на ремонт, відновлення або заміну пошкоджених вузлів чи комплектуючих.

10.4. Нормальний знос обладнання, що виникає в процесі штатної експлуатації, не вважається порушенням з боку користувача.

11. Включення обладнання до ЦККНП та відповідальні особи

11.1. Порядок включення нового обладнання, що перебуває на балансі Інституту або включається до складу ЦККНП без зміни балансової належності, визначення режиму доступу до нього та призначення відповідальних осіб визначається відповідним додатком до цього Регламенту.

11.2. Попереднє погодження можливості включення до складу ЦККНП обладнання, що не перебуває на балансі Інституту або потребує окремого правового механізму використання, здійснюється згідно з окремим додатком до цього Регламенту.

11.3. Подання пропозицій щодо можливих видів робіт або платних послуг із використанням обладнання не означає автоматичного включення таких послуг до затвердженого переліку платних послуг ЦККНП. Перелік платних послуг, їх вартість, кошторис або тариф затверджуються окремо в установленому порядку; подання щодо внесення змін до переліку платних послуг оформлюється згідно з відповідним додатком до цього Регламенту.

12. Заключні положення

12.1. Цей Регламент набирає чинності з дати його затвердження в установленому порядку.

12.2. До Регламенту можуть вноситися зміни та доповнення в установленому Інститутом порядку.

12.3. Усі питання, не врегульовані цим Регламентом і додатками до нього, вирішуються відповідно до законодавства України, постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 703, внутрішніх актів Інституту та окремих рішень керівництва ЦККНП.