

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. Замовник:

1.1. Найменування. Інститут молекулярної біології і генетики НАН України

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ. 05417101

1.3. Місцезнаходження. 03680, МСП-680, м.Київ, вул. Акад. Заболотного, 150

1.4. Реєстраційний рахунок замовника. р/р35229004000570

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail). 03680, МСП-680, м.Київ, вул. Акад. Заболотного, 150. Зав. відділу, д.б.н. Філоненко Валерій Вікторович тел./факс (044) 522-61-00, mail: filonenko@imbg.org.ua; пров. інж. Санченко Ольга Миколаївна тел. (044) 526-54-05, факс (044) 526-07-59;__ mail: o.a.sanchenko@imbg.org.ua;

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ). Президія НАН України, 00019270

2. Джерело фінансування закупівлі. державний бюджет України

3. Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю: «Державні закупівлі» <http://www.tender.me.gov.ua>

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності). <http://www.imbg.org.ua>

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі. **Установки холодильні та вентиляційні промислові (Морозильник низькотемпературний). Код 29.23.1**

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри. **1 один.**

5.3. Строк поставки товарів або надання послуг. Жовтень-грудень 2011р.

6. Основні умови договору: згідно розділу IX Закону України

7. Строк дії цінових пропозицій. 120 днів

8. Подання цінових пропозицій: особисто або поштою

8.1. Місце. 03680, МСП-680, м.Київ, вул. Акад. Заболотного, 150, каб.19

8.2. Строк. **26.09.2011 р. до 10.00 год.**

9. Розкриття цінових пропозицій:

9.1. Місце. 03680, МСП-680, м.Київ, вул. Акад. Заболотного, 150, 2 пов., кабінет директора

9.2. Дата. **26.09.2011 р.**

9.3. Час. **10.30 год.**

10. Додаткова інформація. Додатки №1-№7.

Голова комітету з конкурсних торгів
зав.відділу

В.В.Філоненко

Технічні вимоги
до Морозильник низькотемпературний (UPUL 580 або аналогічного)
 для підготовки Технічної Специфікації тендерної документації
 на закупівлю імпортного наукового приладу, обладнання

1.	Мета використання	Зберігання клітин, тканин, РНК та ін. для молекулярно-біологічних досліджень.
2.	Призначення	Заморожування та зберігання культур мікроорганізмів, лізатів клітин, РНК, зразків тканин тварин (в т.ч. хірургічно-видалених зразків пухлин людини), та інших матеріалів в стабільному низькотемпературному середовищі (від -65 до -85°C) з мінімальними температурними коливаннями.
3.	Навести необхідні якісні та технічні характеристики приладу та (у разі необхідності) подати перелік необхідних функціональних складових вузлів (або окремих блоків), з яких має складатися прилад, з наданням їхніх якісних та технічних характеристик	<p>Морозильник повинен мати один компресор.</p> <p><u>Бажаними технічними ознаками є:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * вертикальна конструкція; * корисний об'єм не менше 450 л; * не менше 5 окремих внутрішніх відділень з дверцятами; * зовнішня та внутрішня відділка з нержавіючої сталі; * внутрішні полки: з листової нержавіючої сталі з отворами для легкого доступу зрідженого CO₂ з полиці на полицю зверху вниз; * зовнішні двері з вбудованим замком; * внутрішні дверцята з механізмом захлопування; * спеціальний ізоляційний матеріал не менше 100 мм; * діапазон температур: -40° С ~ -85° С * наявність охолоджувача на кожній полиці для прямого охолодження кожного відділення; * наявність системи сигналізації - звукова та візуальна сигналізація нещільно закритої дверцяти, сигналізація збою в роботі холодильника, сигналізація збою в електроживленні, сигналізація зміни температурного режиму, текстовий дисплей сигналізації; * резервна батарея : 72 години живлення сигналізації та температурного контролеру; * повністю підготовлений для підключення модуля CO₂ back up системи для підтримки температури під час тимчасової відсутності електропостачання; * габаритні розміри, мм: не більше 678x785x2162; * ефективні внутрішні розміри, мм: 480x586x1420; * енергоспоживання: 11кВт/24ч
4.	Вимоги щодо програмного забезпечення (у разі потреби)	<ul style="list-style-type: none"> * прилад повинен мати цифровий мікропроцесорний регулятор температури – (від -40 до -85°C, з кроком 1°C); * наявність портів та доступу та роз'ємів для підключення до комп'ютеру: RS232, RS485, USB

		2,0
5.	Перелік запасних частин до приладу	
6.	Перелік витратних матеріалів до приладу	
7.	Необхідність проведення пусконаладжувальних робіт та навчання персоналу	Необхідно проведення пусконаладжувальних робіт з наступним інструктажем персоналу
8.	Потреба в сервісному обслуговуванні	Необхідно забезпечити сервісне обслуговування
9.	Потреба і терміни необхідного гарантійного обслуговування	Наявність гарантійного строку безвідмовної роботи та гарантійного обслуговування (не менше 2 років) є обов'язковими.
10.	Термін гарантованого виготовлення запасних частин та витратних матеріалів до приладу	
11.	Інші додаткові вимоги (за необхідністю)	

I. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

№ п/п	Критерій	Підтвердження відповідності
1	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:	довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази.
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:	довідка Учасника, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
3	Наявність фінансової спроможності:	- довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами; - баланс за 2-й квартал 2011 року; - звіт про фінансові результати за 2-й квартал 2011 року; - звіт про рух грошових коштів за 2011 рік.
4	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:	- документи-підтвердження про виконання аналогічних договорів (описова довідка учасника, з обов'язковою вказівкою адреси, телефону, ПІБ замовника).

II. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА

№ п/п	ВИМОГИ	Підтвердження відповідності
5	Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	Довідка учасника у довільній формі
6	Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Довідка учасника у довільній формі

7	Правомочність на укладення договору про закупівлю	- копія довіреності або копія документу про призначення на посаду, перебування на якій, відповідно до установчих документів, надає право на укладення договору.
8	Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	- довідка, видана компетентним державним органом (установою, підприємством тощо) України, щодо відсутності рішення про визнання учасника в установленому порядку банкрутом та відкриття відносно нього ліквідаційної процедури, виданої не більше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів
9	Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Довідка ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України, з терміном видачі не більше десяти днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів
10	Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Копія Статуту або інших установчих документів у разі відсутності Статуту; ▪ Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або копія Витягу з Єдиного державного реєстру; ▪ Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для учасників - фізичних осіб) або копія Витягу з Єдиного державного реєстру; ▪ Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб); ▪ Копія свідоцтва про сплату ПДВ або єдиного податку; ▪ Копія довідки виданої Державною податковою адміністрацією про присвоєний ідентифікаційний номер за Державним реєстром для фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів (для фізичних осіб); ▪ Копія довідки про взяття на облік платника податків (Форма №4-ОПП); ▪ Копія паспорту (для фізичних осіб)

У випадках, коли в запиті цінових пропозицій наявна вимога замовника щодо надання **копії документу – це означає, що має бути надана копія, засвідчена підписом** уповноваженої особи учасника **та відбитком печатки** (якщо учасник здійснює діяльність за наявності печатки). У всіх інших випадках замовник вимагає надання **оригіналу або нотаріально засвідченої копії** відповідного документу

Зразок оформлення конверта, у якому подається цінова пропозиція

НЕ ВІДКРИВАТИ до __ год. ____ хв. „__” _____ 2011 р.
(Зазначити дату та строк розкриття)

Найменування учасника:
Код за ЄДРПОУ:
Адреса (місцезнаходження):
Телефон, факс, e-mail:

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

**на закупівлю товару: Установки холодильні та вентиляційні промислові
(Морозильник низькотемпературний)**

Інститут молекулярної біології і генетики НАН України
03680, МСП-680, м.Київ, вул. Акад. Заболотного, 150

Конверт повинен бути заклеєний та опечатаний відбитком печатки Учасника в місцях склеювання (за наявності печатки).

У випадку, коли учасник здійснює свою діяльність за відсутності печатки, конверт засвідчується особистим підписом учасника (або уповноваженою особою) в місцях склеювання.

Зразок доручення:

Ми, Назва учасника, уповноважуємо П.І.Б. довіреної особи

(паспорт серії _____ № _____, виданий _____, який зареєстрований/а за адресою: _____) подати до Інституту молекулярної біології і генетики НАН України комплект документів цінової пропозиції щодо закупівлі:

назва предмету: _____ .

Доручення дійсне до „_____” _____ 20 ____ року.

Зразок підпису П.І.Б. та підпис довіреної особи засвідчуємо.

_____ Керівник

_____ підпис

_____ П.І.Б.

М.П.

Дата

Умови подання цінової пропозиції

1. Учасник має зазначити в ціновій пропозиції загальну вартість кожного найменування, та загальну вартість пропозиції.
2. Учасник визначає ціну на закупівлю товару, який він пропонує поставити за договором закупівлі з урахуванням усіх своїх витрат (на транспортування, завантаження, розвантаження, пакування), податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих елементів витрат Замовником не сплачується.
3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
4. Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю з Інститутом молекулярної біології і генетики НАН України.
5. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням цінової пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів таким, що не відбулися).
6. Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті (дивись додаток № 3).
7. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну цінову пропозицію.
8. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
9. Цінова пропозиція повинна містити:
Основні умови договору, підписані та скріплені печаткою (Додаток № 7);
Цінову пропозицію, згідно передбаченої форми (Додаток № 5);
Документи, передбачені у додатку № 2.
10. Документи мають бути зброшурованими (зшиті) в наступному порядку:
 - Перелік документів з вказівкою сторінок.
 - Цінова пропозиція.
 - Документи передбачені у додатку № 2 в тій же послідовності, що і в додатку № 2.
 - Основні умови договору.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____
надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі запити цінових пропозицій (котирувань) на закупівлю товару **Установки холодильні та вентиляційні промислові (Морозильник низькотемпературний)**, згідно з технічними вимогами Замовника торгів. На виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на суму (з урахуванням всіх податків, зборів та витрат):

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї цінової пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 робочих днів з дати публікації в Державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Виконавця, завірені печаткою)

Основні умови договору

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ (РОБІТ АБО ПОСЛУГ) ЗА
ДЕРЖАВНІ КОШТИ

м.Київ _____ 2011 року
(місце укладення договору) (дата)

Інститут молекулярної біології і генетики НАН України
(найменування Замовника)

в особі директора Єльської Ганни Валентинівни,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Статуту
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі - Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю „Інверсія”
(найменування Учасника)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2011 році поставити Замовникові товари, зазначені в _____ (виконати роботи або надати послуги, зазначені в _____), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

Установки холодильні та вентиляційні промислові (Морозильник низькотемпературний).

Код 29.23.1

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару (роботи або послуги) **Установки холодильні та вентиляційні промислові (Морозильник низькотемпературний).**

Код 29.23.1 Кількість товарів (послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт) 1 один.

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), (виконати передбачені цим Договором роботи або надати Замовнику послугу (послуги)), якість яких відповідає умовам _____

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____
(вказати цифрами та словами)

у тому числі:

_____ (ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунка на оплату товару (робіт або послуг) (далі - рахунок) або після підписання Сторонами акта _____;

або попередньої оплати, яка здійснюється на підставі _____ у термін до _____ 20__ року в розмірі _____ гривень*;

або поетапної оплати Замовником поставлених товарів, виконаних робіт чи наданих послуг.

_____ (вказуються інші умови і порядок здійснення оплати)

Учасник протягом _____ з дня надходження коштів як _____ (строк)

попередньої оплати підтверджує їх використання згідно з актом приймання-передачі товарів або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням*.

* Заповнюється у випадках, якщо здійснення попередньої оплати за державні кошти передбачено чинним законодавством.

4.2. До рахунка додаються:

_____ (акт приймання-передачі товарів (робіт або послуг) та інші документи)

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (НАДАННЯ ПОСЛУГ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ)

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг) _____

5.2. Місце поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг)

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані

роботи);

6.1.2. Приймати поставлені товари (надані послуги або виконані роботи) згідно з актом _____;

6.1.3. Інші обов'язки _____.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк _____;

6.2.2. Контролювати поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів (виконання робіт або надання послуг) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права _____.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів (виконання робіт або надання послуг), якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки _____.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

6.4.2. На дострокову поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк _____;

6.4.4. Інші права _____.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у

розмірі _____,
а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій,
повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: -

(зазначаються види порушень та санкції за них)

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом _____ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються _____
(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж _____ днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з _____ і діє до _____.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

(у разі наявності зазначаються додатки до Договору)

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Інститут молекулярної біології
і генетики НАН України
м.Київ-03143,
вул.Заболотного,150
р/р35229004000570,
в АТ « Укресімбанк» м. Києва
МФО 322313, ЕДРПОУ 14307357
Св-во № 100239657, ПІН 143073526550
в УДК м.Києва, МФО 820019
Код ЗКПО 05417101
ВДК Голосіївського р-ну КПК 6541030

ВИКОНАВЕЦЬ

_____ Єльська Г.В.
М.П.