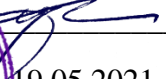


НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МОЛЕКУЛЯРНОЇ БІОЛОГІЇ І ГЕНЕТИКИ

«Затверджую»

Директор Інституту молекулярної
біології і генетики НАН України
академік НАН України



 М.А.Тукало
19.05.2021

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників
в Інституті молекулярної біології і генетики НАН України

Київ 2021

Погоджено на засіданні Вченої ради ІМБГ НАН України від 18.05.2021, протокол №_8__

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) в Інституті молекулярної біології і генетики НАН України (далі – Інституту). Порядок складено у відповідності до Постанови Кабміну від 23 травня 2018 р. № 404, Розпорядження Президії НАН України від 04.10.2018 № 553 та Розпорядження Президії НАН України від 20.04.2021 № 226.

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Посади директора, заступника директора з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря наукової установи заміщуються відповідно до Статуту НАН України та Статуту Інституту.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту в установленому порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

3. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04.03.2015 р. № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника Інституту на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, або з іншої державної наукової установи, а також іншої установи, організації, підприємства НАН України, у складі яких є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника Інституту особи, у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді Інституту, на посаду наукового працівника Інституту;
- у разі переведення працівника на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;
- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії наук України;
- випускниками: докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу до докторантури; аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

Конкурс не проводиться також у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних або прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у

довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

Умови проведення конкурсу

5. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається Директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною, за поданням завідувача наукового підрозділу, де є вакансія.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Інституту, в якій оголошується проведення конкурсу, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються:

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного вебсайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів, електронна адреса для надсилання переліку наукових праць та(або) сканованих документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням Директора Інституту. Про зміну умов проведення конкурсу або його скасування відділ кадрів у термін до двох днів повідомляє осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я Директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; при цьому перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та вебсайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Можливе надсилання кандидатом документів для участі у конкурсі у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом) на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати, які працюють в Інституті, подають лише заяву про участь у конкурсі, перелік наукових праць та характеристику за встановленим зразком.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, які подані кандидатом після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, залишаються без розгляду і кандидатові не повертаються.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляє відділ кадрів Інституту протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Протягом 7 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням керівника затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному вебсайті наукової установи.

Вимоги до учасників конкурсу ІМБГ НАН України

1) Учасник конкурсу повинен мати:

- вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь відповідного наукового напрямку;
- результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

2) На заміщення вакантної наукової посади може претендувати за мінімальними вимогами:

- завідувача відділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- заступника завідувача відділу, лабораторії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- головного наукового співробітника – доктор наук;
- провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- завідувача лабораторії у складі наукового відділу – доктор філософії (кандидат наук);
- наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук);
- молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва,

періодичного наукового видання – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

- відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

15. Конкурс проводить утворена наказом Директора Інституту конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці відділів та лабораторій Інституту. Головою комісії призначається заступник директора Інституту з наукової роботи. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти у відповідній галузі, а також представник профспілкового комітету.

Засідання конкурсної комісії, а також співбесіда з учасниками конкурсу можуть проводитися в режимі відеоконференції; під час засідання комісії може здійснюватися відео-та(або) аудіозапис.

16. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

17. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш ніж 2/3 її членів.

18. Про час і місце проведення засідання комісія повідомляє учасників конкурсу не менш ніж за три робочі дні до проведення засідання.

19. Конкурсна комісія Інституту під головуванням заступника директора з наукової роботи Інституту проводить засідання не пізніше 20 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу. На засіданні за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу та висловлює рекомендації щодо кожної кандидатури, які виносяться на розгляд Вченої ради Інституту.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, урядових премій, стипендій, нагород; премій НАН України імені видатних учених України, інших відомчих відзнак; міжнародних наукових нагород тощо;
- високий рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами);
- діяльність з популяризації результатів наукових досліджень.

20. Рекомендації конкурсної комісії не пізніше ніж через 10 календарних днів розглядаються на засіданні Вченої ради Інституту, яка приймає рішення шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу.

21. У випадку, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом додаткового голосування. За такої умови можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвід фахової роботи, кількість наукових праць, статистичні

дані щодо індексу цитування тощо. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

22. Засідання Вченої ради Інституту та результати голосування оформлюються протоколом. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

23. Результати конкурсу протягом 3-х робочих днів затверджуються наказом Директора Інституту.

24. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

25. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

26. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

27. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження.

Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться Директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.